

Vaikų ir jaunimo skyriaus pacientų pareigos

106. Vaikų ir jaunimo skyriaus pacientai be bendrųjų pacientų pareigų ir draudimų, įsipareigoja laikytis šių taisyklių:

106.1. Gydytojo paskirtus vaistus pacientai privalo suvartoti slaugytojų akivaizdoje.

106.2. Pacientai privalo taupiai vartoti energetinius Centro resursus, kartu su Centro personalu patys tvarkyti virtuvėlę, dušą, darbo, poilsio, sporto ir kitas skyriui priklausančias patalpas. Pacientai taip pat privalo palaikyti švarą ir tvarką Centro bendro naudojimo patalpose.

106.3. Pacientai privalo saugoti ir tausoti Centro inventorių, darbo priemones. Pacientas, padaręs žalą skyriaus (Centro) patalpoms, sugadinęs įrenginius, sulaužęs baldus ar inventorių, remontuoja juos arba atlygina žalą ir turtinius nuostolius savo lėšomis. Jei pacientas neturi galimybių ar lėšų atlyginti ar kitaip kompensuoti padarytą Centrai materialinę žalą, ją atlygina ar kitaip kompensuoja jo tėvai ar atstovai.

106.4. Televizorius, video ir audio aparatūra naudojama tik suderinus su skyriaus personalu, personalo priežiūroje, nustatytomis valandomis. Skyriuje draudžiama turėti savo kompiuterį, audio, video aparatūrą, išskyrus nedidelį nešiojamą audio grotuvą su ausinėmis.

106.5. Pacientai privalo laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų: nekelti triukšmo, naudotis video ir audio aparatūra taip, kad netrukdytų kitiems pacientams ir personalui. Po 22 val. skyriuje turi būti tylu.

106.6. Mobilioju telefonu gydymosi laikotarpiu naudotis draudžiama. Asmuo, guldymo į skyrių metu privalo mobilųjį telefoną atiduoti skyriaus vedėjui arba artimiesiems. Mobilusis telefonas gražinamas pacientui pasibaigus gydymo laikotarpiui.

106.7. Pacientams skyriaus telefonu skambinti artimiesiems leidžiama du kartus per savaitę, nuo 15 val., o esant būtinybei ir dažniau. Paskambinus į skyrių artimiesiems – pacientas pakviečiamas prie telefono, jeigu tuo metu nedalyvauja užsiėmimuose.

106.8. Dokumentus, pinigus, raktus ar kitus brangius daiktus, pacientams rekomenduojama perduoti saugoti seife skyriaus darbuotojui. Turėti skyriuje grynųjų pinigų gydymosi metu draudžiama.

106.9. Iš skyriaus išeiti į centro kiemelį ar vaikščioti po kitas centro patalpas galima tik suderinus su skyriaus personalu. Palikti įstaigos teritoriją galima tik gavus skyriaus personalo leidimą.

106.10. Pacientas gali būti išleidžiamas iš skyriaus suderintam laikotarpiui, jeigu jo gydymas vyksta sėkmingai. Išleidimas iš skyriaus yra skirtas įvertinti save, naujai įgytus įgūdžius, atkurti „sveikus“ santykius su aplinkiniais ir pan.

106.11. Lipti ant palangių, laiptoti per langus, juos savavališkai atidarinti (už pacientų saugumą personalas atsako tik „iki palangės“) griežtai draudžiama.

106.12. Pacientams draudžiama būti ne savo palatoje, sėdėti arba gulėti ant kito paciento lovos, susistumti lovas, išnešti iš palatos patalynę.

106.13. Pacientams draudžiama savavališkai persikelti į kitą palatą. Persikelti į kitą palatą pacientai gali tik pateikus pagrįstą, motyvuotą raštišką prašymą bei gavę skyriaus personalo leidimą.

106.14. Pacientus gali lankyti tik paciento artimieji. Pacientų draugai į skyrių įleidžiami tik esant paciento artimųjų sutikimui. Pacientui nusižengus ar nesilaikant vidaus tvarkos taisyklių jo lankymas gali būti apribotas.

106.15. Artimieji pacientus gali lankyti tik dienotvarkėje nustatytomis lankymo valandomis. Jie registruojami svečių knygoje. Kitu metu svečiai gali būti įleidžiami į skyrių tik esant svarbiai priežasčiai ir tik iš anksto suderinus su skyriaus personalu. Lankytojams lankymosi skyriuje metu privalo laikytis skyriaus vidaus tvarkos taisyklių.

106.16. Personalas turi teisę patikrinti ateinančius ir išeinančius iš skyriaus pacientus bei lankytojus ir neleisti įnešti į skyrių netinkamų produktų ar neleistinų daiktų (nurodytų 91.4, 91.5, 91.6, 91.8, 91.11 punktuose).

106.17. Pacientai privalo informuoti skyriaus personalą apie pacientus, nusižengusius skyriaus nuostatams ar skyriaus vidaus tvarkos taisyklėms. Kaltajam asmeniui neprisipažinus, skyriaus pacientams taikoma grupinė atsakomybė.

106.18. Pacientai, piktybiškai pažeidinėjantys skyriaus vidaus tvarką, nesilaikantys dienotvarkės, gadinantys inventorių, nepaklūstantys Centro personalo nurodymams ar kenkiantys kitiems pacientams iš skyriaus išrašomi, informuojant apie pažeidimus pacientų tėvus ar atstovus bei policiją.