

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2011 m. balandžio 7 d. sprendimu
Nr. T-224

KAUNO APSKRITIES PRIKLAUSOMYBES LIGŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno apskrities priklausomybės ligų centras (toliau - Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau - LNSS) asmens sveikatos priežiūros savivaldybės biudžetinė įstaiga.
2. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą, su savo pavadinimu ir kitą atributiką, sąskaitas banke.
3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
4. Įstaigos buveinė - Giedraičių g. 8, LT-44148 Kaunas.
5. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

6. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas - Lietuvos gyventojų sveikatos gerinimas, sergamumo ir mirtingumo dėl priklausomybės ligų mažinimas, kokybiškas medicinos ir kitų paslaugų teikimas.
7. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys:
 - 7.1. kokybiškai teikti specializuotą, kvalifikuotą asmens sveikatos priežiūrą (ambulatorinę, stacionarinę) asmenims, žalingai vartojantiems alkoholi, narkotines ir kitas psichoaktyvias medžiagas, sergantiems priklausomybės ligomis, ir konsultuoti jų šeimos narius;
 - 7.2. gerinti gyventojų, gyvenimo kokybę, vykdant narkotinių ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencines ir žalos mažinimo programas;
 - 7.3. teikti metodinę pagalbą ir konsultuoti sveikatos priežiūros įstaigas, kitas įstaigas ir organizacijas priklausomybės ligų prevencijos ir gydymo klausimais;
 - 7.4. teikti specializuotą kvalifikuotą socialinę pagalbą asmenims, žalingai vartojantiems alkoholi, narkotines ir kitas psichoaktyvias medžiagas, sergantiems priklausomybės ligomis.

8. Įstaigos veiklos rūšys:

8.1. ligoninių veikla (86.10);

8.2. gydytojų-.specialistų veikla (86.22);

8.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88);

8.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

8.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

8.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

8.7. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);

8.8. nepavojingų atliekų surinkimas (38.11);

8.9. pavojingų atliekų surinkimas (38.12);

8.10. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);

8.11. kita įstatymų neuždrausta veikla.

9. Jeigu Įstaigos nuostatuose nurodytai veiklai reikalinga licencija (leidimas), tai Įstaiga tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.

III. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

10. Įstaigos savininkė yra Kauno miesto savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės taryba.

11. Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencija:

11.1. tvirtinti ir keisti Įstaigos nuostatus;

11.2. priimti sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;

11.3. priimti sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

11.4. priimti sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.5. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

11.6. informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją apie Įstaigos pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą, ir apie jos filialų steigimą ar uždarymą;

11.7. organizuoti viešąjį konkursą Įstaigos vadovo pareigoms, tvirtinti konkurso nuostatus, sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, šią sutartį nutraukti, nustatyti Įstaigos vadovo darbo užmokestį;

11.8. tvirtinti didžiausio leistino Įstaigos pareigybių skaičių;

11.9. pritarti Įstaigos vidaus struktūrai;

11.10. spręsti kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir Įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

12. Įstaigos vadovas - direktorius - yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Įstaigos direktorių istatmų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo. Konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Kauno miesto savivaldybės taryba. Direktoriumi gali būti priimamas asmuo, kurio kvalifikacija atitinka sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

13. Įstaigos direktoriaus atlyginimą nustato, skiria jam drausmines nuobaudas ir jį skatina Kauno miesto savivaldybės taryba arba jos įgaliota institucija.

14. Įstaigos direktoriaus kompetencija:

14.1. -planuoti ir organizuoti Įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinami Įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsakyti už ją;

14.2. neviršijant Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtinti Įstaigos struktūrą (prieš tai suderinus ją su Kauno miesto savivaldybės taryba) ir pareigybių sąrašą;

14.3. tvirtinti vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

14.4. remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Kauno miesto savivaldybės teisės aktais pagal savo kompetenciją leisti įsakymus, privalomus visiems Įstaigos darbuotojams, organizuoti ir kontroliuoti jų vykdymą;

14.5. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Įstaigos nuostatų;

14.6. įstatymų nustatyta tvarka priimti į darbą, ir atleisti iš darbo Įstaigos darbuotojus, skatinti juos ir skirti jiems drausmines nuobaudas;

14.7. užtikrinti Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

14.8. sudaryti sutartis, suteikti įgaliojimus;

14.9. be atskiro įgaliojimo atstovauti Įstaigai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

14.10. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

14.11. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

14.12. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti ar tvirtinti Įstaigos teikiamų paslaugų kainas ar įkainius.

15. Įstaigos direktorius gali turėti ir kitų jam Įstaigos nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

16. Prie Įstaigos gali būti sudaromi kolegialūs patariamojo balso teisę turintys valdymo organai, kurių sudėtį ir reglamentus tvirtina Įstaigos direktorius.

IV. TURTAS IR LĖŠOS

17. Įstaiga iš Kauno miesto savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

18. Įstaigos turtą, valdomą patikėjimo teise, sudaro nekilnojamasis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis ir trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su Įstaigos veikla susijęs turtas. Įstaiga šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Įstaigos lėšų šaltiniai gali būti:

19.1. Kauno miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

19.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos;

19.3. valstybės piniginių fondų lėšos;

19.4. tikslinės lėšos;

19.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

19.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

20. Įstaigos lėšos gali būti panaudojamos:

20.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo draudimo įmokoms;

20.2. pastatams išlaikyti;

20.3. išlaidoms, susijusioms su Įstaigos veikla;

20.4. kitoms išlaidoms.

V. TEISĖS IR PAREIGOS

21. Įstaiga turi teisę:

21.1. teikti mokamas paslaugas;

21.2. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;

21.3. Kauno miesto savivaldybės leidimu steigti filialus ir kitus struktūrinius padalinius, turinčius savo atskirą buveinę ir galinčius turėti einamąsias sąskaitas;

21.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Kauno miesto savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą, ir juo disponuoti;

21.5. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Kauno miesto savivaldybei ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms apie tai reikiamą informaciją garantuoti ataskaitų teisingumą;

21.6. Kauno miesto savivaldybės leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Įstaigos turto naudojimu;

21.7. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

21.8. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

21.9. gauti paramą.

22. Įstaiga, įgyvendinama jai pavestas funkcijas, privalo:

22.1. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;

22.2. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

22.3. pildyti ir saugoti medicininę dokumentaciją ir teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;

22.4. teikti skubias ir planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinusi, kad pacientas turi teisę į jas;

22.5. teikti anonimines paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.6. nuolat rinkti ir analizuoti statistinius duomenis apie alkoholio, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo pasekmes;

22.7. teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

22.9. užtikrinti pacientų saugumą. ir saugias savo darbuotojų darbo sąlygas;

22.10. teikti Kauno miesto savivaldybei ir kitoms teisės aktuose nurodytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius darbo planus;

22.11. garantuoti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

22.12. naudoti iš Kauno miesto savivaldybės ir valstybės biudžetų gaunamas lėšas tik Įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

22.13. lėšas, gautas kaip paramą, naudoti paramos teikėjo nurodymu Įstaigos nuostatuose nurodytai veiklai.

23. Įstaiga gali tureti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

24. Įstaigos darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarka ir sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

25. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali būti sudaromos laikinosios, neterminuotos, terminuotos darbo ar autorinės ir kt. sutartys atskiriems projektams įgyvendinti.

VII. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

26. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo Kauno miesto savivaldybė ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Įstaigos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

29. Įstaigos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Įstaiga įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali tureti emblemą vėliavą ir kitą atributiką.

31. Įstaiga gali būti reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Vieši Įstaigos pranešimai skelbiami Įstaigos interneto svetaineje.

Kauno apskrities priklausomybės centro direktorius

Tautvydas Zikaras